

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA  
KONKURSÓW NA STANOWISKA NAUKOWE W INSTYTUCIE FIZJOLOGII ROŚLIN  
im. *F. Górskiego* PAN w Krakowie

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Podstawę prawną Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Fizjologii Roślin im. *F. Górskiego* PAN w Krakowie – zwanych odpowiednio dalej „Regulaminem” i „Instytutem”, stanowi ustawa z dnia 30kwietnia 2010 roku o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.).
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do:
  - 1) osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku naukowym w Instytucie;
  - 2) pracowników Instytutu zatrudnionych na stanowiskach innych niż naukowe.

§2

1. Pracownikiem naukowym może być osoba zatrudniona na stanowisku:
  - a) profesora zwyczajnego;
  - b) profesora nadzwyczajnego;
  - c) profesora wizytującego;
  - d) adiunkta;
  - e) asystenta;
2. Pracownikiem naukowym może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie o instytutach badawczych i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz w wewnętrznych aktach normatywnych obowiązujących w Instytucie.
3. Nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego z pracownikiem naukowym posiadającym tytuł naukowy profesora może nastąpić na podstawie mianowania.

§3

1. Zatrudnienie pracownika naukowego w Instytucie, z zastrzeżeniem postanowień § 11 jest poprzedzone konkursem.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursu określa niniejszy Regulamin.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady i tryb przeprowadzania konkursu na stanowiska naukowe**

§4

1. Wszczęcie postępowania o zatrudnienie pracownika naukowego następuje z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek kierownika Zakładu.

2. Dyrektor Instytutu powołuje w drodze zarządzenia wewnętrznego Komisję konkursową ds. zatrudnienia pracowników naukowych – zwaną dalej „Komisją”.
3. Do każdego ogłoszonego konkursu powoływana jest nowa Komisja.

#### §5

1. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Z-ca Dyrektora ds. Naukowych;
  - b) przewodniczący Komisji Rady Naukowej ds. Rozwoju Kadr
  - c) kierownik Zakładu wnioskujący o zatrudnienie.
2. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
3. W obradach Komisji uczestniczy, wyznaczony przez Dyrektora Instytutu pracownik Działu Zarządzania Kadrami, który jest jej sekretarzem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Ogłoszenie konkursu**

#### §6

1. Konkurs na stanowiska naukowe ogłasza Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
  - 1) nazwę i opis stanowiska, oraz nazwę jednostki organizacyjnej;
  - 2) wymagania formalne;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów, które kandydat powinien złożyć, w szczególności:
    - a) podanie o przyjęcie do pracy – w przypadku nowego pracownika;
    - b) wniosek o zatrudnienie na stanowisku naukowym;
    - c) oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych / dyplomu uzyskania stopnia / postanowienie o nadaniu tytułu naukowego;
    - d) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu, niezbędne do zatrudnienia pracownika;
  - 4) termin składania dokumentów;
  - 5) przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia ogłoszenia konkursu.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych Instytutu oraz na stronie podmiotowej Ministra właściwego do spraw nauki w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Postępowanie konkursowe**

#### §7



1. Kandydat składa dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia.
2. Komisja może zwrócić się do kandydata o przedstawienie dodatkowych materiałów dokumentujących jego kwalifikacje i dorobek naukowy, innych niż wskazane w § 6 ust. 2 pkt 3). W przypadku nie złożenia wymaganego kompletu dokumentów, Komisja wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma z prośbą o uzupełnienie.
3. Komisja, po dokonaniu oceny przedstawionych dokumentów, przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, podczas której weryfikuje kwalifikacje oraz przygotowanie kandydata do zatrudnienia na stanowisku naukowym.
4. Komisja wybiera kandydata rekomendowanego do zatrudnienia w głosowaniu tajnym na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy liczby członków.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
6. Protokół podpisują Przewodniczący oraz członkowie Komisji.

#### §8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Radzie Naukowej protokół z postępowania konkursowego.
2. Rada Naukowa opiniuje kwalifikacje kandydatów na stanowisko naukowe.
3. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata, z uwzględnieniem opinii Rady Naukowej.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, może być ogłoszony nowy konkurs na dane stanowisko naukowe, na zasadach i w trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem.
5. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości kandydatów.

#### § 9

1. Kierownik Zakładu w której zatrudniony jest pracownik naukowy może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o zatrudnienie (przeniesienie) pracownika na stanowisku profesora zwyczajnego / profesora nadzwyczajnego / adiunkta, jeżeli spełnia wymagania określone w ustawie o instytutach badawczych, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz w niniejszym Regulaminie, z zachowaniem postanowień § 5 ust.1.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Instytutu przedkłada Komisji Rady Naukowej ds. Rozwoju Kadr z prośbą o opinię.
3. W posiedzeniu Komisji Rady Naukowej ds. Rozwoju Kadr może brać udział Kierownik Zakładu.

4. Postanowienia § 7 ust. 5 i 6 i § 8 ust. 2 i 3. stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

#### § 10

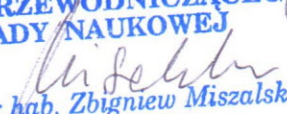
W przypadku negatywnej opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku naukowym, osobom ubiegającym się o zatrudnienie na stanowisku naukowym przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od dnia podania wyników konkursu.

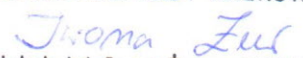
#### § 11

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą pracowników naukowych, którzy rozwiązali stosunek pracy, w związku z nabyciem uprawnień emerytalnych, w przypadku kontynuacji zatrudnienia.

#### § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Naukową uchwały w sprawie jego pozytywnego zaopiniowania.

**Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY NAUKOWEJ**  
  
Prof. dr hab. Zbigniew Miszański

SEKRETARZ RADY NAUKOWEJ  
  
dr hab. inż. Iwona Żuk, prof. IFR PAN